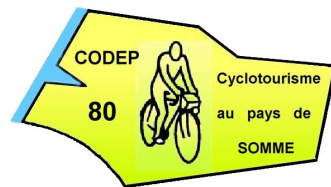




Comité départemental Cyclotourisme de la Somme



Siège social : MAAM, 12 rue Frédéric Petit 80000 AMIENS

N° Siret : 447 821 182 00014

Règlement intérieur

Titre I

Dispositions générales

Article 1^{er}

Le présent règlement ne peut être modifié que par l'Assemblée Générale ordinaire sur proposition du comité directeur du Comité Départemental ou sur la demande écrite des associations affiliées et du représentant départemental des licenciés à titre individuel (désigné dans les autres articles par représentant départemental) représentant plus de la moitié des voix exprimables.

Article 2 : Membres honoraires, d'honneur, donateurs et bienfaiteurs

Le comité directeur nomme les membres honoraires et les membres d'honneur. Il détermine les conditions générales auxquelles est subordonnée l'admission des membres donateurs et membres bienfaiteurs.

L'honorariat de sa fonction fédérale est conféré à vie à un membre licencié du comité départemental ayant exercé cette fonction avec une application méritant cette reconnaissance. Elle est décidée par le comité directeur et peut être retirée par ce dernier pour motif grave.

La qualification d'honneur dans une fonction fictive est conférée par le comité directeur à des personnes extérieures au Comité Départemental que l'on désire honorer ou dont on souhaite que le renom serve le Comité Départemental. Le comité directeur décide de sa durée. Les membres d'honneur sont dispensés de cotisation.

Article 3 : Représentant départemental

Il appartient au Président du Comité Départemental de réunir les membres individuels de son département pour qu'ils désignent leur représentant.

Nul ne peut être désigné représentant départemental s'il n'a pas manifesté au préalable l'intention d'assurer cette fonction.

Cette désignation sera valable jusqu'à ce que le représentant départemental demande par écrit sa démission ou perde sa qualité de licencié du Comité Départemental.

Titre II

Assemblée Générale

Chapitre 1^{er} : réunions

Article 4 : Convocation

L'Assemblée Générale est convoquée par le président au moyen d'un avis envoyé par courrier postal ou électronique avec accusé de réception à chaque association et au représentant départemental trente jours au moins à l'avance.

Cet avis mentionne le lieu, la date et l'heure de la réunion ainsi que l'ordre du jour.

Il rappelle les modalités ci-après prévues pour l'organisation du vote et tous les instruments de vote.

Article 5 : Droit de vote

Disposent du droit de vote les associations et le représentant départemental répondant aux conditions requises par l'article 4 des statuts.

Article 6 : Représentation

Une association peut être représentée par son Président ou par l'un quelconque de ses membres dûment mandaté.

Le représentant départemental peut être représenté par un autre licencié à titre individuel du même département.

Article 7 : Ordre du jour

Toute association, ou le représentant départemental, peut demander l'inscription de questions à l'ordre du jour.

Cette demande doit parvenir au Président du Comité Départemental quinze jours avant la date de l'Assemblée Générale.

Le comité directeur décide de l'inscription ou de la non-inscription de chaque question proposée. Toutefois, toute question posée par un ensemble de titulaires du droit de vote représentant plus d'un dixième des voix totales exprimables donne obligatoirement lieu à l'inscription à l'ordre du jour de la prochaine Assemblée Générale.

Article 8 : Délibération

L'Assemblée Générale ne délibère que sur les questions portées à l'ordre du jour, sur les questions accessoires dépendant de celles inscrites à cet ordre du jour et sur les incidents de séance.

Article 9 : Assemblée Générale extraordinaire

Une Assemblée Générale peut être convoquée en session extraordinaire à toute époque sur proposition du comité directeur statuant à la majorité relative ou sur la demande écrite d'associations régulièrement affiliées et du représentant départemental, conformément à l'article 5 des statuts ou sur convocation du comité directeur dans les cas prévus à l'article 15, paragraphe 2, alinéa 4 du règlement intérieur.

Chapitre 2 - votes

Article 10 : Nombre de voix

Le nombre de voix dont dispose une association ou le représentant départemental est déterminé :

En qui concerne l'Assemblée Générale ordinaire annuelle, par le nombre de licences délivrées au 31 décembre de l'année en cours ;

En ce qui concerne les autres Assemblées Générales, par le nombre de licences délivrées au dernier jour du mois précédant l'expiration du délai de convocation de l'Assemblée.

Article 11 : Bulletin de vote

Pour chaque Assemblée Générale, le comité directeur décide de la forme du bulletin et du mode de dépouillement en fonction des techniques utilisables pour permettre une adaptation plus facile.

Le bulletin se rapportant aux élections pour le renouvellement du comité directeur est établi et utilisé dans les conditions exposées à l'article 14 ci-après.

Article 12 : Vote en séance

Lors du ou des scrutins, le Président d'association et le représentant départemental ou leurs délégués présentent leurs licences en cours de validité. Il peut leur être demandé de justifier de leur identité.

Le bureau de vote reçoit de chaque électeur les bulletins correspondant au nombre de voix dont il dispose personnellement ou par représentation.

Titre III

Comité directeur, bureau, Président

Article 13 : Candidatures

L'appel à candidature doit être envoyé aux associations et au représentant départemental au moins vingt jours avant l'Assemblée Générale.

La déclaration de candidature effectuée par écrit sur un modèle établi par le bureau est adressée au Président du Comité Départemental quinze jours au moins avant l'Assemblée Générale accompagnée d'une photocopie de la licence de l'année en cours.

Le bureau vérifie que les candidats remplissent les conditions requises.

Article 14 : Elections

La désignation des membres du comité directeur a lieu suivant les modalités prévues ci-après pour les votes exprimés par l'Assemblée Générale, compte tenu des dispositions particulières suivantes :

1/ La liste des candidats, arrêtée par le bureau du Comité Départemental, est reproduite sur le bulletin de vote dans l'ordre alphabétique ;

2/ L'électeur ne laisse subsister sur le bulletin de vote qu'au maximum le nombre de candidats égal à celui des postes à pourvoir et précisé sur le dit bulletin. Sinon le bulletin est frappé de nullité ;

3/ Le nombre de sièges attribué aux féminines est déterminé suivant le rapport :

$$\frac{\text{Nombre de membres du comité x nombre de féminines éligibles}}{\text{Nombre d'adhérents (effectif du Comité Départemental)}}$$

arrondi à l'unité la plus proche.

Si le nombre de féminines élues est inférieur à la proportion prévue par l'article 6 des statuts, un ou des postes restent vacants. Il est fait appel à candidature pour la ou les Assemblées Générales suivantes.

Il en est de même pour l'éducateur fédéral prévu à l'article 6 des statuts.

Dans le cas où l'élection aurait pour effet de désigner comme membre du comité directeur plus de trois adhérents d'une même association affiliée, seuls trois de ces élus seraient, au bénéfice du plus grand nombre de suffrages recueillis, maintenus dans cette fonction. En cas d'égalité de voix des candidats d'une même association, les plus jeunes seront déclarés élus.

Dans tous les autres cas d'égalité de voix, le plus jeune serait déclaré élu.

Article 15 : Bureau

1/ Composition

Le bureau compte au moins 3 membres ou 6 membres au plus, dont :

- Un Président,
- Un Secrétaire,
- Un Trésorier,

Pour les besoins d'une bonne administration, il est procédé à la désignation d'autant de vice-présidents et d'adjoints au secrétaire et au trésorier qu'il est nécessaire.

2/ Formation du bureau

Après les élections, le comité directeur se réunit pour désigner le Président et les membres du bureau par élection à bulletin secret, à la majorité absolue des suffrages exprimés.

Nul ne peut être élu membre du bureau s'il n'a pas manifesté au préalable l'intention d'assurer la fonction faisant l'objet de cette désignation.

S'il ne peut être procédé par le comité directeur à l'élection du bureau dans les conditions définies à l'article 9 des statuts et dans celles précisées au présent article, le comité directeur sera à nouveau convoqué à un mois de date au plus tard pour effectuer cette élection.

Dans le cas où cette dernière ne pourrait avoir lieu, le Président sera, outre la fonction de représentation prévue à l'article 10 des statuts chargé exclusivement et provisoirement de l'expédition des affaires courantes. Le comité directeur devra, sur-le-champ, convoquer à deux mois de date, une Assemblée Générale extraordinaire, cette convocation entraînant la démission du comité directeur. Cette Assemblée Générale extraordinaire procédera par priorité à l'élection du nouveau comité directeur.

En cas de vacance au sein du bureau, pour quel que motif que ce soit, les membres de ce bureau désignent, sans délai, celui (ou ceux) d'entre eux chargé(s) d'assumer la (ou les) fonction(s) concernée(s). Il sera ensuite au cours de la plus prochaine réunion du comité directeur, procédé par celui-ci au remplacement du (ou des) titulaire(s) défaillant(s).

Article 16 : Réunions du bureau

Le bureau fixe lui-même les règles à appliquer pour ses propres réunions et pour son fonctionnement.

Article 17 : Réunions du comité directeur

Le comité directeur établit chaque année le calendrier de ses réunions.

Les membres du comité directeur sont convoqués aux réunions du comité par le Président.

Les convocations sont écrites (par courrier postal ou électronique avec accusé de réception) : elles mentionnent le lieu, le jour et l'heure de la réunion ainsi que l'ordre du jour. Elles sont envoyées quinze jours au moins à l'avance. Ce délai minimum est ramené à cinq jours dans les cas où le comité est convoqué exceptionnellement, c'est-à-dire sur décision unanime du bureau ou sur demande du tiers au moins des membres du comité. Dans ce dernier cas, la réunion doit intervenir dans un délai ne pouvant excéder trente jours après le dépôt de la demande.

Article 18 : Ordre du jour du comité directeur

L'ordre du jour du comité directeur est fixé par le bureau.

Tout membre du comité directeur peut demander l'inscription de questions à l'ordre du jour. Ces questions doivent parvenir au Président du Comité Départemental au moins dix jours avant la date prévue de la réunion du comité directeur.

Le comité ne délibère que sur les questions portées à l'ordre du jour. En cas d'urgence reconnue et mentionnée au compte-rendu de la réunion, le comité peut délibérer sur une question non inscrite à l'ordre du jour et ceci exceptionnellement.

Article 19 : Représentation des membres du comité directeur

La représentation d'un membre du comité directeur par un autre fait obligatoirement l'objet d'une délégation de pouvoirs écrite et dont la formule, qui est arrêtée par le bureau, rappelle notamment les noms, prénoms et adresse du mandataire et la date de la réunion pour laquelle la délégation de pouvoir est consentie.

La délégation est datée et signée par le membre du comité directeur représenté. Elle est remise au Président de séance et demeure annexée au compte-rendu.

Si un membre du comité directeur a consenti plusieurs délégations de pouvoirs, la plus récente est seule valable, si plusieurs portent la même date, elles sont nulles.

Chaque membre du comité directeur ne pourra détenir plus d'un pouvoir.

Article 20 : Absences

Le comité directeur statue à chaque séance sur la validité des excuses présentées par ses membres.

Tout membre du comité directeur absent deux fois en cours d'année sans excuse reconnue valable, sera considéré comme démissionnaire.

Article 21 : Compte-rendu

Le compte rendu de chaque réunion du comité directeur est soumis à la correction puis l'approbation des membres du comité directeur par tous moyens électroniques existants.

Les demandes de rectification ne peuvent être formulées que par le membre du comité directeur qui considère que son intervention n'a pas été fidèlement retranscrite.

Elles sont immédiatement et définitivement tranchées.

Le compte rendu de chaque réunion est expédié à la Fédération, au Comité Régional des Hauts de France, aux associations affiliées et au représentant départemental par l'intermédiaire d'un message électronique ou tout autre moyen.

Article 22

Dans les cas non prévus ci-dessus, le comité directeur fixe lui-même les règles à appliquer pour ses propres réunions et pour son fonctionnement.

Tout membre du comité directeur s'interdit d'utiliser le nom du Comité Départemental, du Comité Régional, de la Fédération ou leurs sigles à des fins autres que sportives, sauf représentation entrant dans le cadre de ses fonctions ou délégation spécifiquement accordée par le comité directeur ou le bureau.

Titre IV

Réviseurs aux comptes

Article 23 : Désignation des réviseurs aux comptes

L'Assemblée Générale ordinaire annuelle élit deux réviseurs selon les mêmes modalités que l'élection au comité directeur.

Les conditions de candidature et d'éligibilité des réviseurs sont les mêmes que celles exigées pour les membres du comité directeur.

Les deux réviseurs en exercice ne peuvent appartenir à la même association. Nul ne peut être réviseur s'il est membre du comité directeur ou si, ayant rempli les fonctions de membre du comité directeur, il est sorti de charge depuis moins de 23 mois au jour de son élection en qualité de réviseur. Toute candidature présentée en violation des interdictions ci-dessus est considérée comme nulle : cette nullité est notifiée au candidat.

En cas de vacance d'un poste de réviseur, l'Assemblée Générale suivante élit un remplaçant pour la durée du mandat restant à courir de son prédécesseur.

Article 24 : Rôle des réviseurs aux comptes

Dans les quinze jours précédant l'Assemblée Générale, les réviseurs procèdent à un contrôle des comptes du Comité Départemental.

Les réviseurs ont pour mission exclusive de vérifier la sincérité et l'exactitude des comptes du Comité Départemental.

Ils procèdent, exercice par exercice, et reçoivent à cet effet, préalablement à leur intervention, communication du bilan, ainsi que du compte de produits et charges. Ils peuvent prendre connaissance des livres et des pièces justificatives des opérations comptables et financières et solliciter du ou des trésoriers toutes explications nécessaires.

Ils présentent leurs observations et conclusions dans un rapport commun qu'ils adressent au Président du Comité Départemental huit jours au moins avant la date à laquelle se réunira le comité directeur appelé à se prononcer sur les comptes vérifiés.

Dans le cas où les avis des deux réviseurs ne seraient pas concordants, l'opinion de chacun est précisée dans le rapport commun.

Les réviseurs présentent leur rapport à l'Assemblée Générale.

Titre V

Commissions

Article 25 : Rôle

Les commissions sont des organes consultatifs placés sous l'autorité du comité directeur du Comité Départemental.

Elles sont chargées, à la demande de ce dernier, de préparer et d'examiner tous projets de leur compétence, de lui donner un avis motivé, et de rendre compte des missions qui leur sont éventuellement confiées.

Article 26 : Composition

Chaque commission est composée de six membres au plus, dont au moins un membre du comité directeur du Comité Départemental, nommés par le comité directeur, pour la durée de son mandat et dans les six mois suivant le renouvellement de celui-ci.

Seuls les licenciés depuis un an au moins peuvent être membres des commissions.

Chaque commission est présidée, si possible, par un membre du comité directeur du Comité Départemental, désigné par celui-ci.

Le comité directeur du Comité Départemental peut, en cours de mandat, procéder au remplacement du Président ou modifier la composition d'une commission.

Article 27 : Fonctionnement

Si elles le jugent utiles, les commissions élisent à leur première réunion un vice-Président et un Secrétaire.

Le Président d'une commission peut, ponctuellement, et avec l'accord du bureau du Comité Départemental faire appel à des personnalités qui, de par leur compétence particulière, sont susceptibles de faciliter les travaux de la commission.

Les Présidents des commissions rapportent régulièrement devant le comité directeur le compte-rendu de leur activité.

Article 28 : Commission formation

En conformité avec l'article 21 des statuts de la Fédération, il est institué au sein du Comité Départemental une commission formation composée d'au moins 3 membres, dont le Président est le délégué départemental à la formation.

Le délégué départemental à la formation est un relais entre la commission formation du Comité Régional et son Comité Départemental. Il est souhaitable qu'il soit élu au comité directeur du Comité Départemental et qu'il ait une qualification fédérale (moniteur ou instructeur).

Le rôle du délégué départemental, en accord avec le délégué régional, consiste après consultation de la commission formation à :

- communiquer, diffuser les informations, intervenir à la demande du délégué régional ;
- recenser les besoins en cadres, en écoles de cyclotourisme ou en stages ;
- sensibiliser les dirigeants et les adhérents à la formation ;
- mettre en place des stages dans son département en accord avec le délégué régional ;
- gérer le fichier des cadres : des animateurs et initiateurs du département ;
- mettre en place des actions en relation avec la commission jeunes.

Le délégué départemental de formation constitue et anime la commission départementale de formation. Elle se réunit au moins une fois par an et propose des actions à mener soit au niveau de son département soit au niveau de l'équipe technique régionale.

Au niveau régional, le délégué départemental intégrera l'équipe technique régionale.

Toutes les actions qu'il entreprend doivent se faire en accord avec le Président du Comité Départemental.

Article 29 : Commission tourisme

En conformité avec l'article 22 des statuts de la Fédération, il est institué au sein du Comité Départemental une commission tourisme composée d'au moins trois membres dont le Président.

Cette commission assure au niveau départemental la promotion du "tourisme à vélo" en favorisant une pratique accessible à tous basée sur le plaisir et la convivialité.

Elle contribue au développement des randonnées permanentes, des cyclo-découvertes, des séjours dans son département.

Elle participe à la mise en place des schémas d'itinéraires touristiques comprenant les véloroutes et voies vertes s'il y en a, en liaison avec le Comité Régional et avec le Conseil Départementale et l'ADRT (Somme Tourisme).

Elle favorise l'idée du "sport santé" en intégrant le concept du tourisme à vélo.

Elle crée le cyclo-guide départemental en liaison avec le Comité Régional et suivant le cahier des charges proposé par la Fédération.

Titre VI

Calendrier

Article 30 : Calendrier

Dans l'ordre du jour de l'assemblée générale est mentionnée la présentation du calendrier. Ce calendrier est la synthèse des organisations sur le département.

Toute association organisant une manifestation non inscrite au calendrier ne pourra en faire la publicité auprès des autres associations du département sauf autorisation du comité départemental ou du Comité Régional.

Règlement intérieur du Comité Départemental de Cyclotourisme de la Somme.

Adopté par l'assemblée générale du 04 novembre 2017.